

TESTE DE ESTRESSE EM CASO DE INCÊNDIO

<u>1. Identificação da cooperativa</u>			
a) Nome da cooperativa:	COOPERATIVA DE ECONOMIA E CRÉDITO MÚTUO DOS EMPREGADOS DAS INDÚSTRIAS UNILEVER DO BRASIL		
<u>2. Dados gerais do teste</u>			
a) Responsável pela execução do teste:	Nilza Helena da Silva		
b) Objetivo do teste:	Assegurar condições de continuidade das atividades e limitar perdas caso ocorra incêndio de origem criminal ou accidental.		
c) Plano testado em:	Data: 25/05/2026		
Tipo de teste: ☐ testes de mesa, simulando diferentes cenários, citando os procedimentos de recuperação para diferentes formas de interrupção; ☐ simulações (particularmente útil para o treinamento do pessoal nas suas atividades); ☐ testes de recuperação técnica, para assegurar que os sistemas de informação possam ser efetivamente recuperados; ☐ testes de recuperação em local alternativo, executando os processos de negócio em paralelo com a recuperação das operações; ☐ testes dos recursos, serviços e instalações de fornecedores garantindo que os serviços e produtos fornecidos atendam aos requisitos contratados; ☒ ensaio geral, testando se a organização, o pessoal, os equipamentos, os recursos e os processos podem enfrentar interrupções; e ☐ outros: _____ _____.			
d) Probabilidade de ocorrência	☐ Alta Acima de 70 %	☐ Média Entre 35% a 70%	☒ Baixa Até 35%
e) Escala de tempo			

 (19) 3869-4696 (19) 3869-6884

 (19) 98886-6250 (19) 99624-2530 (19) 98911-9230 (19) 98267-6535

 Das 9h30 às 15h30  faleconosco@coopercredunilever.com.br

 Rua Antonio Carlos, 196 - Sala 44 - 4º Andar
Centro Valinhos - SP Cep: 13270-005

Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Empregados
das Indústrias Unilever do Brasil

2. Dados gerais do teste

• **Controlar a contingência (item 3):** 03 horas.

• **Executar os procedimentos posteriores ao controle da contingência (Item 4):** 01 dia.

• **Retornar às atividades normais da cooperativa (item 5):** 02 dias.

f) Atribuições do responsável pela execução do plano:

- receber e promover treinamentos;
- reciclar funcionários para agirem em situações emergenciais;
- seguir rigorosamente as instruções contidas neste teste;
- orientar o corpo funcional, a Diretoria-Executiva e o ACI da cooperativa em eventual ocorrência de contingência;
- adotar procedimentos adicionais não previstos neste teste;

h) Atribuições do corpo funcional da cooperativa:

- seguir rigorosamente as instruções prestadas pelo responsável pela execução do plano;
- abandonar o local de trabalho, procurando abrigar-se em local seguro, na dúvida sobre a magnitude do risco;
- não efetuar operações de resgate ou salvamento se não estiver habilitado para tal;
- auxiliar o responsável pela execução do plano, dentro de sua capacidade e condições de fazê-lo no momento, naquilo que for solicitado;
- permanecer trabalhando normalmente, caso o setor que atuam não seja afetado;

3. Procedimentos para controlar a contingência

	Procedimento	Quem?	Como?	Por quê?	Quando
a)	Constata a ocorrência e inicia o controle do incêndio, caso tenha treinamento para tal.	A pessoa ou funcionário que observou o evento.	Utilizando extintores de incêndio disponíveis no local.	Para tentar controlar o fogo e evitar sua propagação.	Ao observar a ocorrência do indício de incêndio.
b)	Informa a segurança interna, quando houver, sobre o fato observado.	A pessoa ou funcionário que observou o evento.	Por meio do ramal 94 ou pessoalmente.	Para que se dê continuidade a ações de controle do incêndio e evacuação da área, caso necessário.	Imediatamente e após tomar conhecimento do evento.

 (19) 3869-4696 (19) 3869-6884

 (19) 98886-6250 (19) 99624-2530 (19) 98911-9230 (19) 98267-6535

 Das 9h30 às 15h30  faleconosco@coopercredunilever.com.br

 Rua Antonio Carlos, 196 - Sala 44 - 4º Andar
Centro Valinhos - SP Cep: 13270-005

Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Empregados
das Indústrias Unilever do Brasil

2. Dados gerais do teste

c)	Aciona o alarme de incêndio.	O funcionário da segurança interna se houver, ou quem observar o evento	Por meio do alarme de incêndio	Para tentar evacuar a área impactada pelo incêndio	Imediatamente e após verificar embargo ou inutilidade da utilização de extintores.
d)	Comunica o funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	O funcionário da segurança interna se houver, ou quem observar o evento	Por meio do ramal 8208-6224	Para dar continuidade à execução do plano de contingência.	Imediatamente e após tomar conhecimento e verificar a ocorrência do incêndio.
e)	Orienta os funcionários e eventuais clientes a evacuarem o local do incêndio.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Indo até os locais impactados pelo incêndio, caso seja possível.	Para manter as pessoas em segurança.	Imediatamente e após ser comunicado da ocorrência do incêndio e de verificar embargo ou inutilidade da utilização de extintores
f)	Aciona o Corpo de Bombeiros, a brigada de incêndio e órgão policial competente	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Pelos telefones: a) <u>Corpo de Bombeiros:</u> 193	Para controlar o incêndio.	Imediatamente e após verificar embargo ou inutilidade da utilização de extintores.

3. Procedimentos para controlar

	Procedimento	Quem?	Como?	Por quê?	Quando
a)	Constata a ocorrência e inicia o controle do incêndio, caso tenha treinamento para tal.	A pessoa ou funcionário que observou o evento.	Utilizando extintores de incêndio disponíveis no local.	Para tentar controlar o fogo e evitar sua propagação.	Ao observar a ocorrência do indício de incêndio.

 (19) 3869-4696 (19) 3869-6884

 (19) 98886-6250 (19) 99624-2530 (19) 98911-9230 (19) 98267-6535

 Das 9h30 às 15h30  faleconosco@coopercredunilever.com.br

 Rua Antonio Carlos, 196 - Sala 44 - 4º Andar
Centro Valinhos - SP Cep: 13270-005

2. Dados gerais do teste

b)	Informa a segurança interna, quando houver, sobre o fato observado.	A pessoa ou funcionário que observou o evento.	Por meio do ramal 94 ou pessoalmente.	Para que se dê continuidade a ações de controle do incêndio e evacuação da área, caso necessário.	Imediatamente e após tomar conhecimento do evento.
c)	Aciona o alarme de incêndio.	O funcionário da segurança interna se houver, ou quem observar o evento	Por meio do alarme de incêndio	Para tentar evacuar a área impactada pelo incêndio	Imediatamente e após verificar embarço ou inutilidade da utilização de extintores.
d)	Comunica o funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	O funcionário da segurança interna se houver, ou quem observar o evento	Por meio do ramal 8208-6224	Para dar continuidade à execução do plano de contingência.	Imediatamente e após tomar conhecimento e verificar a ocorrência do incêndio.
e)	Orienta os funcionários e eventuais clientes a evacuarem o local do incêndio.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Indo até os locais impactados pelo incêndio, caso seja possível.	Para manter as pessoas em segurança.	Imediatamente e após ser comunicado da ocorrência do incêndio e de verificar embarço ou inutilidade da utilização de extintores
f)	Aciona o Corpo de Bombeiros, a brigada de incêndio e órgão policial competente	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Pelos telefones: a) <u>Corpo de Bombeiros</u> : 193.	Para controlar o incêndio.	Imediatamente e após verificar embarço ou inutilidade da utilização de extintores.
g)	Isola a área de ocorrência do incêndio e verifica se o local do sinistro está abandonado.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência e o Corpo de Bombeiros.	Por meio de fitas sinalizadoras e/ou cones.	Para evitar mais acidentes e danos.	Logo após concluída a salvaguarda das pessoas

 (19) 3869-4696 (19) 3869-6884

 (19) 98886-6250 (19) 99624-2530 (19) 98911-9230 (19) 98267-6535

 Das 9h30 às 15h30  faleconosco@coopercredunilever.com.br

 Rua Antonio Carlos, 196 – Sala 44 – 4º Andar
Centro Valinhos – SP Cep: 13270-005

Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Empregados
das Indústrias Unilever do Brasil

2. Dados gerais do teste

h)	Orienta os funcionários a permanecerem em local seguro, aguardando manifestação superior sobre os procedimentos que devem ser adotados.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Orientando o deslocamento dos funcionários à local de segurança pré-definido.	Para segurança dos funcionários.	Logo após a avaliação.
i)	Aguarda o Corpo de Bombeiros controlar o incêndio e resgatar possíveis vítimas.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Permanecendo em local seguro.	Para adotar medidas complementares aplicáveis.	—

4. Procedimentos posteriores ao controle

Nº	Procedimento	Quem?	Como?	Por quê?	Quando
a)	Informa a Diretoria.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Por meio do ramal 3869-6884	Para dar ciência e solicitar orientações adicionais.	Logo após adotar os procedimentos para controle da contingência
b)	Informa o Agente de Controle Interno e de Risco – ACI.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Por meio do ramal 98208-6224	Prestar auxílio e verificar a eficiência do plano aprovado pelo Conselho de Administração.	Logo após adotar os procedimentos para controle da contingência
c)	Aciona as Polícias Civil, se for o caso.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Por meio do telefone 190	Para periciar a origem do incêndio	Durante ou após o controle do incêndio, dependendo da magnitude
d)	Avalia a possibilidade de retorno dos funcionários às dependências da cooperativa.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência e a Diretoria.	Consultando o Corpo de Bombeiros, a Polícia e a Diretoria.	Para restaurar as atividades imediatas da cooperativa.	Após o controle da contingência.
e)	Avalia a possibilidade de a cooperativa continuar operando.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência e a Diretoria.	Por meio de análise da extensão dos dados causados.	Para restaurar as atividades imediatas da cooperativa.	Após o controle da contingência.

 (19) 3869-4696 (19) 3869-6884

 (19) 98886-6250 (19) 99624-2530 (19) 98911-9230 (19) 98267-6535

 Das 9h30 às 15h30  faleconosco@coopercredunilever.com.br

 Rua Antonio Carlos, 196 – Sala 44 – 4º Andar
Centro Valinhos – SP Cep: 13270-005

Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Empregados
das Indústrias Unilever do Brasil

2. Dados gerais do teste

f)	Aciona a seguradora, se for o caso.	A Diretoria.	Por meio do telefone 0800-7719729	Para ressarcimento de perdas com bens segurados.	Após o controle da contingência e a constatação de danos a bens segurados.
----	-------------------------------------	--------------	-----------------------------------	--	--

5. Procedimentos para retorno à normalidade

Nº	Procedimento	Quem?	Como?	Por quê?	Quando
a)	Orienta os funcionários na adoção de procedimentos manuais que garantam o funcionamento mínimo da cooperativa, se for o caso.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Utilizando os recursos disponíveis.	Para manter a cooperativa em atividade.	Logo após constatar a possibilidade de funcionamento mínimo
b)	Avalia a possibilidade de mudança provisória do local de atendimento aos associados, no caso de impossibilidade de retorno às dependências da cooperativa.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência e a Diretoria-Executiva	Identificando possíveis locais para atuação.	Para dar continuidade às atividades da cooperativa.	Logo após constatada a impossibilidade de retorno às instalações sinistradas
c)	Avalia eventuais danos causados nos equipamentos e na edificação.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência ou funcionário designado.	Inventário e avaliação dos equipamentos e da edificação.	Para quantificar os dados e adotar as medidas de recuperação e recomposição.	Após o controle da contingência.
d)	Avalia eventuais danos causados no sistema de informática.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência ou funcionário designado.	Por meio de avaliação das condições do sistema de informática.	Para quantificar os danos e adotar medidas de recuperação do sistema.	Após o controle da contingência.
e)	Avalia eventuais danos causados no sistema elétrico.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência	Por meio de avaliação das condições do sistema elétrico.	Para quantificar os danos e adotar medidas de recuperação do sistema elétrico.	Após o controle da contingência.

 (19) 3869-4696 (19) 3869-6884

 (19) 98886-6250 (19) 99624-2530 (19) 98911-9230 (19) 98267-6535

 Das 9h30 às 15h30  faleconosco@coopercredunilever.com.br

 Rua Antonio Carlos, 196 - Sala 44 - 4º Andar
Centro Valinhos - SP Cep: 13270-005

Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Empregados
das Indústrias Unilever do Brasil

5. Procedimentos para retorno à normalidade

Nº	Procedimento	Quem?	Como?	Por quê?	Quando
		ou funcionário designado.			
f)	Avalia eventuais danos causados no mobiliário.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência ou funcionário designado.	Inventário e avaliação do mobiliário.	Para quantificar os danos e adotar medidas de recuperação e de recomposição	Após o controle da contingência.
g)	Avalia eventuais danos com moeda corrente, títulos e outros valores financeiros.	Os responsáveis pela execução do plano e pela área financeira	Inventário de valores em dinheiro, títulos, etc.	Para quantificar as perdas e avaliar possíveis recuperações	Após o controle da contingência.
h)	Providência, se for o caso, equipamentos e materiais necessários para o funcionamento mínimo da cooperativa (alínea '2f' deste plano).	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Substituindo, em locais estratégicos, os equipamentos danificados.	Para possibilitar o funcionamento imediato das atividades da cooperativa.	Depois de identificados eventuais danos e necessidades emergenciais
i)	Inicia, se for o caso, o processo de: (i) reposição de equipamentos e de mobiliários; (ii) reforma na estrutura; e (iii) reativação completa da cooperativa.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Obtenção de autorização da Diretoria-Executiva e solicitação das respectivas aquisições à área administrativa da cooperativa.	Para retorno das atividades normais	Após o funcionamento mínimo da cooperativa.
j)	Preenche relatório de avaliação de execução do plano de contingência.	O funcionário responsável pela execução do plano de contingência.	Por meio do modelo constante da seção 3-6-5 do MRO .	Para: a) formalização gerencial da ocorrência; b) avaliação da eficácia do plano; e c) aprimoramento do plano.	Após o retorno normal das atividades da cooperativa.

 (19) 3869-4696 (19) 3869-6884

 (19) 98886-6250 (19) 99624-2530 (19) 98911-9230 (19) 98267-6535

 Das 9h30 às 15h30  faleconosco@coopercredunilever.com.br

 Rua Antonio Carlos, 196 - Sala 44 - 4º Andar
Centro Valinhos - SP Cep: 13270-005

Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Empregados
das Indústrias Unilever do Brasil

Atenciosamente,

Valinhos, 02 de junho de 2026.

DIRETORIA:

LUIS DONIZETTI DIAS
Diretor Presidente

JULIANA ANDRETTA LOTIERO
Diretora Administrativo

BRUNO CESAR CONTIERI
Diretor Operacional

 (19) 3869-4696 (19) 3869-6884

 (19) 98886-6250 (19) 99624-2530 (19) 98911-9230 (19) 98267-6535

 Das 9h30 às 15h30  faleconosco@coopercredunilever.com.br

 Rua Antonio Carlos, 196 - Sala 44 - 4º Andar
Centro Valinhos - SP Cep: 13270-005

Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo dos Empregados
das Indústrias Unilever do Brasil

TESTE DE ESTRESSE INCENDIO 02062026 pdf

Código do documento 94c8312d-3ba5-498f-a9ad-8dd795139220



Assinaturas



Luis Donizetti Dias
luis.d.dias77@gmail.com
Assinou como Representante legal

Luis Donizetti Dias



Juliana Andretta Lotierso
julianalotierso@gmail.com
Assinou como Representante legal



Bruno cesar Contieri
brunocontieri@hotmail.com
Assinou como Representante legal

Bruno cesar Contieri

Eventos do documento

02 Jun 2026, 12:49:50

Documento 94c8312d-3ba5-498f-a9ad-8dd795139220 **criado** por NILZA HELENA DA SILVA (e43c2f87-50e3-4290-83f5-7065146ceb95). Email: faleconosco@coopercredunilever.com.br. - DATE_ATOM: 2026-06-02T12:49:50-03:00

02 Jun 2026, 12:50:44

Assinaturas **iniciadas** por NILZA HELENA DA SILVA (e43c2f87-50e3-4290-83f5-7065146ceb95). Email: faleconosco@coopercredunilever.com.br. - DATE_ATOM: 2026-06-02T12:50:44-03:00

02 Jun 2026, 15:57:53

LUIS DONIZETTI DIAS **Assinou como Representante legal** (c9fb0f48-cf07-4b28-b42f-2bfb67ac612d) - Email: luis.d.dias77@gmail.com - IP: 177.79.96.247 (ip-177-79-96-247.user.vivozap.com.br porta: 13206) - [Geolocalização: -22.9687576 -46.9974912](#) - Documento de identificação informado: 137.395.368-37 - DATE_ATOM: 2026-06-02T15:57:53-03:00

02 Jun 2026, 18:08:46

BRUNO CESAR CONTIERI **Assinou como Representante legal** (5d24d535-5884-49e2-a52e-0d6a8b3113a0) - Email: brunocontieri@hotmail.com - IP: 177.79.86.78 (ip-177-79-86-78.user.vivozap.com.br porta: 34262) - [Geolocalização: -22.9739609 -46.9868207](#) - Documento de identificação informado: 387.443.668-33 - DATE_ATOM: 2026-06-02T18:08:46-03:00

05 Jun 2026, 08:18:33

JULIANA ANDRETTA LOTIERO **Assinou como Representante legal** (75e6b9aa-8271-4b3e-af53-22fd93b56f32) -

Email: julianalotierso@gmail.com - IP: 179.225.247.60 (179-225-247-60.user.vivozap.com.br porta: 56912) -
Geolocalização: -22.99579 -46.8200922 - Documento de identificação informado: 382.361.528-98 - DATE_ATOM:
2026-06-05T08:18:33-03:00

Hash do documento original

(SHA256):5bbddba793cc88921adae1f6f94f2782c3ed22d0f5dca3e73db02129ad659805

(SHA512):451c863caee98f4677d73207dbb0d38db00c87b50ee65510a384af5d9d4012fe9fa15bee42f326b8d6ea6cbde5c39930691938b29b1268d4da2ff46673b214cc

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.